

แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

องค์การบริหารส่วนตำบลแหลมผักเบี้ย อำเภอบ้านแหลม จังหวัดเพชรบุรี

องค์การบริหารส่วนตำบลแหลมผักเบี้ย ได้ให้ความสำคัญกับการบริหารจัดการทรัพยากรมนุษย์โดยจัดให้มีการวางแผนในการใช้ทรัพยากรมนุษย์อย่างเป็นระบบ และรอบคอบ เพื่อให้การใช้คนให้ตรงกับงานเหมาะสม และใช้ทรัพยากรมนุษย์อย่างคุ้มค่า และที่สำคัญต้องสอดคล้องกับงบประมาณของหน่วยงาน

ดังนั้น เพื่อให้การบริหารทรัพยากรบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบลแหลมผักเบี้ย ดำเนินไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล จึงกำหนดแนวทางการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ดังนี้

๑. ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล

องค์การบริหารส่วนตำบลแหลมผักเบี้ย ดำเนินการวางแผนอัตรากำลังคน สรรหาคน โดยยึดถือการปฏิบัติตามระเบียบหรือประกาศหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง และเลือกสรรคนดีคนเก่งเพื่อปฏิบัติงานตามภารกิจของหน่วยงาน โดยมีแนวทางปฏิบัติ ดังนี้

๑.๑ การกำหนดโครงสร้างและกรอบอัตรากำลังที่เหมาะสมเพื่อรองรับภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบลที่เปลี่ยนแปลงไปในแต่ละช่วงเวลา รวมถึงการควบคุมงบประมาณด้านบุคลากร

๑.๒ ดำเนินการสรรหาพนักงานส่วนตำบล พนักงานครู และพนักงานจ้าง เพื่อทดแทนต่ออัตรากำลังที่สูญเสียไป

๑.๓ ส่งเสริมสนับสนุนให้มีการน าระบบเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการบริหารงานทรัพยากรบุคคล เพื่อให้ได้ข้อมูลที่ต้องการ ครบถ้วน รวดเร็ว ทันสมัยและเป็นปัจจุบันสามารถนำข้อมูลไปวิเคราะห์เพื่อการวางแผนตัดสินใจในการปฏิบัติงานและใช้บริหารงานด้วยบุคลากรได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๑.๔ จัดให้มีสวัสดิการต่างๆ ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดเพื่อส่งเสริมขวัญกำลังใจ คุณภาพชีวิตที่ดี ความผูกพันและพึงพอใจให้แก่ผู้ปฏิบัติงาน เพื่อรักษาคนดี คนเก่งไว้กับองค์กร เป็นการสร้างแรงจูงใจ โดยใช้วิธีการต่าง ๆ ตามที่หลักเกณฑ์กำหนดให้พึงจะได้รับได้ตามสิทธิของบุคลากรแต่ละประเภท

๑.๕ การจัดสถานะแวดล้อมในการท างานให้น่าอยู่มีความปลอดภัย และมีอุปกรณ์ที่ใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๒. ด้านการพัฒนาทรัพยากรบุคคล

องค์การบริหารส่วนตำบลโรงเข้ ดำเนินการวางแผนพัฒนาบุคลากร เตรียมความพร้อมของพนักงานส่วนตำบล พนักงานครู และพนักงานจ้าง เพื่อเป็นบุคลากรที่มีศักยภาพ มีการพัฒนาความรู้ ทักษะและสมรรถนะตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง โดยใช้เครื่องมือหรือวิธีการต่าง ๆ ในการพัฒนาทรัพยากรบุคคล เพื่อให้สามารถรองรับภารกิจของหน่วยงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยมีแนวทางปฏิบัติ ดังนี้

๒.๑ ส่งเสริมให้พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างเข้ารับการฝึกอบรมความรู้ตามสายงานของแต่ละตำแหน่ง เพื่อให้บุคลากรทุกระดับมีความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นในการปฏิบัติงานตามเกณฑ์ที่กำหนด

๒.๒ การประเมินผลการปฏิบัติงาน โดยกำหนดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล พนักงานครูและพนักงานจ้าง ปีละ ๒ ครั้ง คือ ครั้งที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ถึงวันที่ ๓๑ มีนาคมของปีถัดไป ครั้งที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๑ เมษายน ถึงวันที่ ๓๐ กันยายนของปีเดียวกัน เพื่อพัฒนาศักยภาพและแก้ไขจุดบกพร่องในการปฏิบัติงาน

๒.๓ ส่งเสริมให้บุคลากรในสังกัด รักษาวินัยโดยเคร่งครัดอยู่เสมอ มีจิตสาธารณะ คุณธรรม จริยธรรม และเจตคติการเป็นข้าราชการที่ดี และกำหนดกรอบให้ยึดถือปฏิบัติและดำรงรักษาตนเองให้อยู่ในศีลธรรม อันดีงาม ปฏิบัติราชการอย่างเต็มกำลังความสามารถ โดยปฏิบัติราชการด้วยความซื่อสัตย์สุจริต เทียงธรรม และ บริการประชาชนให้เกิดความพึงพอใจ ภายใต้กฎหมายที่กำหนด

โครงการ / กิจกรรม
แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียด	งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลาดำเนินการ	หมายเหตุ
ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล					
๑.	กิจกรรมการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี	ปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ให้สอดคล้องกับภารกิจที่ได้จากการวิเคราะห์ค่างาน ปริมาณงานที่เกิดขึ้นจริง เพื่อให้มีอัตรากำลังที่เหมาะสมกับภารกิจ ไม่ซ้ำซ้อน	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ต.ค. ๒๕๖๖ – ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๗	
๒.	กิจกรรมการสรรหาพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง	สรรหาพนักงานส่วนตำบลสายบริหาร สายปฏิบัติและพนักงานจ้างที่เป็นตำแหน่งว่างในแผนอัตรากำลัง ๓ ปี โดย <ul style="list-style-type: none"> - การบรรจุแต่งตั้งพนักงานส่วนตำบล จาก การร้องขอให้ กสท.ดำเนินการสอบแข่งขัน - การรับโอนพนักงานส่วนตำบลสายปฏิบัติ ตามจำนวนอัตราว่างที่ได้ประกาศรับโอนกรณีสายงานผู้บริหารว่าง รับโอนหรือ รายงานคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล จังหวัดดำเนินการสรรหาต่อไป - การสรรหาพนักงานจ้างตามตำแหน่งที่มีอัตราว่าง 	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ต.ค. ๒๕๖๖ – ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๗	

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียด	งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลาดำเนินการ	หมายเหตุ
๓.	กิจกรรมการนำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการบริหารงานทรัพยากรบุคคล	<ul style="list-style-type: none"> - การใช้ระบบศูนย์บริการข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ (LHR) โดยปรับปรุงแก้ไขข้อมูลของพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างให้ครบถ้วน ถูกต้อง และเป็นปัจจุบัน - การใช้โปรแกรมทะเบียนระบบบุคลากรองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยปรับปรุงแก้ไขข้อมูลพนักงานส่วนท้องถิ่นให้ครบถ้วน ถูกต้องและเป็นปัจจุบัน 	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ต.ค. ๒๕๖๖ – ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๗	
๔.	กิจกรรมการเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบล เลื่อนค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	พิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบล และค่าตอบแทนพนักงานจ้างเป็นไปด้วยความโปร่งใส ถูกต้อง และเกิดความยุติธรรมแก่ผู้รับการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือน เลื่อนค่าตอบแทน	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ - ๓๑ ต.ค. ๒๕๖๖ ๑ - ๓๐ เม.ย. ๒๕๖๗	
๕.	โครงการส่งเสริมความปลอดภัยสภาพแวดล้อมในการทำงาน (๕ ส.)	จัดกิจกรรมให้บุคลากรทุกฝ่ายร่วมกันดำเนินกิจกรรม ๕ ส. (สะอาด สะดวก สดอาด สุขลักษณะ สร้างนิสัย) เป็นประจำทุกเดือน	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ต.ค. ๒๕๖๖ – ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๗	

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียด	งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลาดำเนินการ	หมายเหตุ
ด้านการพัฒนาทรัพยากรบุคคล					
๑.	กิจกรรมการส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน	ส่งบุคลากรเข้าร่วมฝึกอบรมซึ่งหน่วยงานอื่นเป็นผู้จัด ได้แก่ สถาบันการศึกษาให้บริการวิชาการ และกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น	๒๕๐,๐๐๐	๑ ต.ค. ๒๕๖๖ – ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๗	
๒.	โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรท้องถิ่น	จัดกิจกรรมฝึกอบรมให้บุคลากรทุกระดับ พร้อมทั้งศึกษาดูงานนอกสถานที่ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานและประสบการณ์ของพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างในสังกัดฯ	๓๐๘,๓๐๐	๑ ต.ค. ๒๕๖๖ – ๓๑ ธ.ค. ๒๕๖๗	
๓.	กิจกรรมการประเมินผลการปฏิบัติงาน	ประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล พนักงานครู และพนักงานจ้างประจำปี โดยประเมินปีละ ๒ ครั้ง เพื่อนำผลการประเมินไปใช้ในการบริหารงานบุคคลเรื่องต่าง ๆ และเพื่อพัฒนาศักยภาพแก้ไขจุดบกพร่องในการปฏิบัติงาน	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ - ๓๑ ต.ค. ๒๕๖๖ ๑ - ๓๐ เม.ย. ๒๕๖๗	
๔.	โครงการอบรมคุณธรรม จริยธรรม	จัดกิจกรรมฝึกอบรมเพื่อให้มีความรู้กรอบแนวทางการเสริมสร้างมาตรฐานทางคุณธรรมจริยธรรมการป้องกันการทุจริต	๑๒,๗๗๐	๑ ต.ค. ๒๕๖๖ – ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๗	

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียด	งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลาดำเนินการ	หมายเหตุ
๕.	โครงการพัฒนาองค์ความรู้ในการปฏิบัติงาน	จัดกิจกรรมฝึกอบรมเพื่อให้มีความรู้ จัดโครงการพัฒนาองค์ความรู้ในการปฏิบัติงาน ในหัวข้อเรื่องของการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี (ตามหลักธรรมาภิบาล) หรือ การป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบในหน่วยงานราชการฯ	๑๘๗,๖๕๐	๑ ต.ค. ๒๕๖๖ – ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๗	